

Broj: 18-04- 3418 /24  
Sarajevo, 04.10.2024. god.

Na osnovu člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/19 i 44/22), člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 42. stav (2) alineja p) Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Odluke o potrebi prijema i pokretanju postupka prijema zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj:18-04-3415/24 od 04.10.2024. godine, direktor KJU „Gerontološki centar“, d o n o s i:

### R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Slijedom Odluke o potrebi prijema i pokretanju postupka prijema zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 18-04-3415/24 od 04.10.2024. godine, za obavljanje poslova radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE SOCIJALNOG RADA – jedan (1) izvršilac, STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE – jedan (1) izvršilac, STRUČNI SARADNIK ZA KVALITET I INFORMISANJE – jedan (1) izvršilac, VIŠI REFERENT ZA FINANSIJSKE POSLOVE - jedan (1) izvršilac, STRUČNI SARADNIK – RADNI TERAPEUT – jedan (1) izvršilac, VOZAČ - jedan (1) izvršilac, MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR – dva (2) izvršioca, NJEGOVA TELJICA – dva (2) izvršioca, SPREMAČICA – dva (2) izvršioca, SERVIRKA - dva (2) izvršioca, imenuje se Komisija za provođenje javnog oglasa, u sastavu:

- 1) Mustafić Amra, VSS – predsjednik,
- 2) Kazić Adisa, VSS – član,
- 3) Ensar Tičić, VSS – član.

Za sekretara Komisije imenuje se Krajina Mersiha, VSS- član.

Iz tačke 1.ovog rješenja, za vršenje svoje dužnosti, imenuje se zamjenski član navedene Komisije Mirnesa Đuderija-VSS.

2. Komisija je dužna da postupak javnog oglasa i izbora kandidata provede u skladu sa odredbama Zakona o radu i odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

3. Komisija je dužna da donese Poslovnik o radu i da ga dostavi direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

Obaveza direktora je da Poslovnik o radu Komisije objavi na web stranici Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ dan nakon objave javnog oglasa i da isti zadrži na web stranici sve do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

4. Komisija je nadležna da izvrši sljedeće radnje:

- da kompletnu proceduru po javnom oglasu provede u roku od najduže 20 (dvadeset) radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na oglas,
- da najkasnije u roku od 3 (tri) dana po isteku roka za podnošenje prijave na oglas, preuzme pristigle prijave na javni oglas i izvrši otvaranje blagovremeno pristiglih prijave na javni oglas,
- da uvidom u priloženu dokumentaciju i razmatranjem iste utvrdi da li su prijave kandidata potpune i da li ispunjavaju formalne uslove utvrđene javnim oglasom,
- da sačini spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak,

- da pisanim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- da kandidate čije su prijave konstatovane kao ispravne pisanim putem obavijesti o danu i vremenu pristupa na pismeni i usmeni ispit, uz napomenu da će kandidati koji ne pristupe usmenom ispitu izgubiti pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri,
- da odredi način i kriterije bodovanja za pismeni i usmeni ispit na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata,
- da provede pismeni i usmeni dio ispita (intervju) sa svakim od kandidata,
- da na osnovu ukupno utvrđenog broja bodova kandidata na pismenom i usmenom ispitu, i na osnovu utvrđene prednosti po osnovu posebnih poropisa iz člana 19. Uredbe sačini Listu uspješnih kandidata i da istu dostavi direktoru u roku od tri dana nakon obavljenog intervjuja,
- da vodi zapisnik o svom radu, u koji unosi ime i prezime svakog pojedinog kandidata, i ocjenu da li prijavljeni kandidat ispunjava formalne uslove utvrđene javnim oglasom,
- da po završetku svih naprijed navedenih obaveza i aktivnosti, direktoru KJU „Gerontološki centar“ dostavi Zapisnike o svom radu zajedno sa kompletnom dokumentacijom koja je nastala u radu Komisije tokom provođenja postupka javnog oglasa.

5. Svoj zadatak i kompletan postupak Komisija će provesti do kraja i u slučaju da se na javni oglas prijavi samo jedan kandidat za objavljenu poziciju.

6. Za svoj rad u Komisiji, predsjednik i članovi imaju pravo na naknadu, koja će se utvrditi posebnim rješenjem direktora Gerontološkog centra.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### O b r a z l o ž e n j e:

Članom 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/19 i 44/22) propisana je obaveza provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.

Članom 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), propisana je obaveza imenovanja Komisije za provođenje javnog oglasa.

Članom 42. stav (2) alinejla p) Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo utvrđeno je da „Direktor Gerontološkog centra u ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju Gerontološkim centrom, formira stručni organ i komisije kao pomoć u izvršavanju poslova i zadataka Gerontološkog centra“.

Odlukom o potrebi prijema i pokretanju postupka prijema zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 18-04-3415/24 od 04.10.2024. godine, predviđeno je da će direktor posebnom odlukom imenovati Komisiju za provođenje javnog oglasa.

Imajući u vidu odredbe naprijed navedenih akata, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

5x predsjednik, članovi Komisije, sekretar i zamjenski član

1x Služba za pravne i opće poslove Gerontološkog centra

1x a/a

